

Ergänzende Informationen zu den Trainingsbedingungen des SoftwareOne IT CAMPUS

English version below

Vielen Dank, dass Sie sich für ein Training des SoftwareOne IT Campus entschieden haben. Mit den folgenden Informationen wollen wir Ihnen einen Überblick über die Rahmenbedingungen unserer gemeinsamen Arbeit verschaffen.

1. Haben Sie das richtige Training gefunden?

Ganz klar, die Auswahl des für Sie richtigen Trainings treffen Sie selbst. Gern beraten wir Sie aber auch, wenn Sie im Vorfeld Fragen haben. Die auf der Website veröffentlichten Preise und Bildungsangebote stellen noch kein verbindliches Angebot seitens des SoftwareOne IT Campus dar. Sie können jederzeit vor der ausdrücklichen Annahme der Bestellung des Vertragspartners zurückgezogen oder abgeändert werden.

2. So melden Sie sich an

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung per E-Mail, über unsere Website oder Brief – rund um die Uhr. Selbstverständlich erreichen Sie uns auch telefonisch von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr. Anmeldemöglichkeiten und alle wichtigen Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter <https://trainings.softwareone.com/de>.

Die Trainingsstandorte sind bis auf Ausnahmen die Niederlassungen des SoftwareOne IT Campus, welche Sie auf unserer Homepage einsehen können. Den definierten Trainingsstandort erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Trainingsbeginn mit der offiziellen Auftragsbestätigung.

3. Wir bestätigen Ihre Anmeldung

Wir bestätigen Ihnen schriftlich den Eingang Ihrer Anmeldung und bitten Sie, die Angaben auf dieser Bestätigung zu prüfen. Mit dieser Bestätigung ist Ihre Anmeldung verbindlich, Diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Durchführungsgarantie dar, da wir bei der Durchführung von Öffentlichen Trainings auf eine Mindestteilnehmerzahl angewiesen sind. Wenn die Durchführung der Trainings durch den SoftwareOne IT Campus freigegeben ist, übersenden wir Ihnen eine Auftragsbestätigung. Eine verbindliche Auftragsbestätigung mit allen Details erhalten Sie ca. 2 Wochen vor Trainingsbeginn. Diese erhält derjenige, welcher die Anmeldung vorgenommen hat mit der Bitte, diese an die Teilnehmenden weiterzuleiten. Wir informieren Sie gern über die Anfahrtstrecke zum Trainingsort.

4. Ihre Daten – selbstverständlich vertraulich

Ihre Daten werden von uns nur für interne Zwecke genutzt sowie, um Sie über die auftragsrelevanten Bedingungen informieren zu können. Wir behandeln alle Daten der Teilnehmenden vertraulich, schützen sie vor Weitergabe an Dritte und beachten die einschlägigen Bestimmungen des Datenschutzes.

5. Der Preis – die Leistung

Die auf unserer Webseite und in individuellen Angeboten veröffentlichten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. In den Preisen für offene Trainings sind bereits neben der Vorbereitung und Durchführung in modernen Trainingszentren oder per virtual Classroom auch die Bereitstellung der benötigten Trainingsumgebung, die Übergabe von Trainingsunterlagen und ein Teilnehmerzertifikat enthalten. Die im Internet ausgewiesenen Inhalte sind Grundlage der Trainings, können jedoch zur Sicherung des Lernerfolges in Einzelfällen durch den Trainer auf die individuellen Kenntnisse und Erfahrungen von Trainingsteilnehmenden angepasst werden.

6. Individuelle Trainings

Sie haben sich für eine maßgeschneiderte Lösung entschieden? Alle Rahmenbedingungen regeln wir in einem gesonderten Vertrag.

7. Wem gehören die Trainingsunterlagen und die eingesetzte Software?

Sie bekommen in offenen Trainings Ihr persönliches Exemplar der Trainingsunterlagen. Diese und im Rahmen der Trainings eingesetzte Software wird nur Teilnehmenden unserer Trainings zur Verfügung gestellt und darf unter keinen Umständen vervielfältigt werden, da sie den Bedingungen des Urheberrechts unterliegen. Die Unterlagen werden in elektronischer Form oder Papierform bereitgestellt, abhängig vom Trainingskonzept. Wir verwenden in unseren Trainings stets die aktuell verfügbare Version der Hersteller. Sollten diese zum Zeitpunkt des Trainings nicht in deutscher Sprache verfügbar sein, werden englische Trainingsunterlagen ausgegeben.

Es ist aus Datenschutz- und Urheberrechtsgründen nicht erlaubt, das Seminar in Bild und/oder Ton aufzeichnen oder anderweitig mitzuschneiden.

8. Zu Ihrer Sicherheit

Um einen angenehmen und sicheren Aufenthalt in den Trainingszentren sicherzustellen, bitten wir Sie um Einhaltung der entsprechenden Hausordnungen und Sicherheitsbestimmungen, den Anweisungen der Lehr- bzw. Ausbildungskräfte sowie der Beauftragten des Veranstalters und seiner Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten, sowie alles zu unterlassen, was der ordnungsgemäßen Durchführung des Kurses entgegenstehen könnte.

Das Mitführen von Haustieren in den Räumlichkeiten der SoftwareOne ist nicht gestattet. Sollten Sie auf einen Assistenzhund angewiesen sein, sprechen Sie uns bitte direkt an.

Bitte nutzen Sie zum Schutz der IT-Ausstattung eigene Software und Daten ausschließlich nach Rücksprache mit dem Trainer und unserem Technikteam.

9. Wenn Sie absagen müssen

Offene Trainings:

Bis zu 10 Arbeitstage (Montag-Freitag) vor Trainingsbeginn ist eine kostenfreie Stornierung oder Umbuchung möglich. Bei Absagen ab 10 Arbeitstagen (Montag bis Freitag) vor Trainingsbeginn berechnen wir Ihnen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Trainingspreises. Im Falle von Absagen bis zu 5 Arbeitstagen (Montag – Freitag) vor Beginn wird die Trainingsgebühr zu 100% fällig.

Bei Nichterscheinen am Trainingstag ist der Trainingspreis in gesamter Höhe zu zahlen. Selbstverständlich können Sie Ihre Anmeldung auf einen anderen Mitarbeiter des Unternehmens übertragen, jedoch muss hierzu zwingend eine schriftliche Meldung der Teilnehmeränderung, spätestens am 1. Trainingstag, erfolgen. Eine zeitweilige Teilnahme berechtigt nicht zur Minderung des Trainingspreises.

Die Stornierungsbedingungen gelten auch für Paketbuchungen. In diesem Fall werden die Stornierungsgebühren anteilig vom Paketguthaben abgezogen.

Individuelle Trainings:

Erfolgt im Rahmen einer individuellen Training ein Rücktritt vom Auftrag innerhalb von 4 Wochen nach Auftragserteilung, jedoch nicht später als 10 Arbeitstage vor Trainingsbeginn, stimmen Sie mit uns einen Ersatztermin für die Veranstaltung ab. Sollte dies nicht möglich sein, berechnen wir Ihnen 50% des vereinbarten Auftragswert. Bei einer Absage innerhalb von 10 Arbeitstagen vor Trainingsbeginn wird Ihnen der volle Auftragswert inklusive aller Nebenkosten berechnet.

10. Auch wir müssen manchmal absagen

Im Falle einer Trainingsabsage von unserer Seite in Folge höherer Gewalt oder anderer unvorhersehbarer Umstände (wie z.B. bei Unfall, Krankheit des Kursleiters) beschränkt sich die Haftung des Veranstalters für bereits angereiste Kursteilnehmer auf die Rückerstattung der Kursgebühren. Eine Haftung für Anreise- und Hotelkosten wird nicht übernommen.

11. Wir haben etwas anderes abgesprochen?

Wurde eine abweichende Vereinbarung getroffen, wird das zu Ihrer Sicherheit schriftlich fixiert. Nur so garantieren wir Ihnen deren Gültigkeit.

12. Weitere Hinweise

Ausschlussgründe:

Das Schulungsangebot des IT CAMPUS richtet sich ausschließlich an Geschäftskunden. Eine Teilnahme durch Privatpersonen ist ausgeschlossen.

Wir weisen darauf hin, dass eine Anmeldung und Teilnahme an unseren Schulungen von Unternehmen, die mit uns im Wettbewerb stehen, und deren Mitarbeitern nicht möglich sind. Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie kein Mitarbeiter eines Wettbewerbers von uns sind.

Wir behalten uns ausdrücklich den Ausschluss von Teilnehmern vor, die für unsere Wettbewerber tätig sind. Eine Anmeldung entgegen diesen Vorgaben stellt einen Verstoß gegen diese Schulungsbedingungen dar sowie einen Grund, der uns zur außerordentlichen Kündigung ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist berechtigt.

Wir arbeiten bei ausgewählten Trainings mit Partnerunternehmen/Drittanbietern zusammen, dies wird in der Trainingsbeschreibung oder in der Anmeldebestätigung ausgewiesen. Bei einer Durchführung des Trainings bei einem Vertragspartner müssen wir Basisdaten wie Ihren Namen und ggf. E-Mail-Adresse für die Versendung von Trainingsunterlagen oder Zertifikatserstellung weitergeben. Sollten Sie nicht einverstanden sein mit der Datenweitergabe, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Bei der Durchführung des Trainings gelten die AGBs des Partners, diese senden wir Ihnen mit der Auftragsbestätigung zu. Diese AGBs können von denen des SoftwareOne IT Campus abweichend sein.

Der SoftwareOne IT Campus behält sich vor, bei ausreichenden Anmeldungen Trainings selbst durchzuführen und nicht zu Partnern zu vermitteln.

Es gelten zudem die allgemeinen AGBs der SoftwareOne Deutschland GmbH, die Sie jederzeit auf der Webseite einsehen oder herunterladen können.

ENGLISH Version:

Supplementary information to the training conditions of the SoftwareOne IT CAMPUS

Thank you for choosing SoftwareOne IT Campus training. With the following information we would like to give you an overview of the general conditions of our joint work.

1. Have you found the right seminar?

Clearly, the selection of the right training courses for you is up to you. However, we will be happy to advise you if you have any questions in advance. The prices and training offers published on the website do not yet represent a binding offer on the part of SoftwareOne IT Campus. They may be withdrawn or modified at any time prior to the express acceptance of the contract partner's order.

2. How to register

We look forward to your registration by e-mail, via our website, but also by fax or letter - around the clock. Of course, you can also reach us by phone from Monday to Friday between 8:00 am and 5:00 pm. You will find registration options and all important information on our website at <https://trainings.softwareone.com/en>. Should you require overnight accommodation at the training location, we will be happy to make reservations for you at our contracted hotel. Please let us know when you register.

With some exceptions, the training locations are the branches of the SoftwareOne IT Campus, which you can view on our homepage. You will receive the defined training location approx. 2 weeks before the course starts with the official order confirmation.

3. We confirm your registration

We will confirm receipt of your registration in writing and ask you to check the details on this confirmation. With this confirmation, your registration is binding. This registration confirmation is not yet a guarantee of implementation, as we are dependent on a minimum number of participants for the implementation of public courses. Once SoftwareOne IT Campus has approved the training course, we will send you an order confirmation. You will receive a binding order confirmation with all details approximately 2 weeks before the course starts. This will be sent to the person who made the registration with the request to forward it to the participant. We will be happy to inform you about how to get to the training location and to your hotel.

4. Your data - naturally confidential

Your data will be used by us only for internal purposes and to inform you about our work in the future. We treat all data of the participants confidentially, protect them from being passed on to third parties and observe the relevant regulations of data protection.

5. The price - the service

The prices published on our website and in individual offers are exclusive of VAT. The prices for open training courses already include, in addition to their preparation and implementation in modern training centers, the provision of the required hardware and software, the handover of training documents, break refreshments and a participant certificate. The contents shown on the Internet are the basis of the training courses, but in individual cases they can be adapted by the trainer to the individual knowledge and experience of seminar participants in order to ensure learning success.

6. Customized training

You have decided on a customized solution? We will regulate all general conditions in a separate contract.

7. Who owns the training materials and the software used?

You will receive your personal copy of the training documents in open training sessions. These documents and the software used in the training courses are only made available to participants in our training courses and may not be reproduced under any circumstances, as they are subject to the conditions of copyright law. The documents are provided in electronic or paper form, depending on the training concept. We always use the latest available version from the manufacturer in our training courses. If these are not available in German at the time of the training, English training documents will be provided.

For data protection and copyright reasons, it is not permitted to record the seminar in image and/or sound or to record it in any other way.

8. For your safety

In order to ensure a pleasant and safe stay in the training centers, we ask you to comply with the relevant house rules and safety regulations, to follow the instructions of the teaching and training staff as well as the representatives of the organizer and its vicarious agents, and to refrain from anything that could conflict with the proper conduct of the course.

We would like to point out that pets are not allowed in the SoftwareOne training rooms for reasons of hygiene and insurance. If you are dependent on an assistance dog, please contact us directly.

To protect the IT equipment, please use your own software and data only after consultation with the trainer and our technical team.

9. If you need to cancel

Open courses: Cancellation or rebooking is possible free of charge up to 10 working days (Monday-Friday) before the start of training. Cancellations made 10 working days (Monday to Friday) or more before the start of the course will incur a cancellation fee of 50% of the course price. In the case of cancellations up to 5 working days (Monday - Friday) before the start of training, the training fee is due in full.

If you do not show up on the training day, the full training fee must be paid.

Of course, you can transfer your registration to another employee of the company, however, a written notification of the change of participant must be submitted on the 1st training day at the latest. Temporary participation does not entitle the participant to a reduction in the training price.

Cancellation conditions also apply to package bookings. In this case, the cancellation fees will be deducted pro rata from the package credit.

Individual training courses: If, in the context of an individual training course, you cancel your order within 4 weeks of placing the order, but no later than 10 working days before the start of the seminar, you will agree with us on an alternative date for the event. If this is not possible, we will charge you 50% of the agreed order value. If you cancel within 10 working days before the start of the seminar, you will be charged the full order value including all additional costs.

10. Even we sometimes have to cancel

If we have to cancel a training course at short notice, we will inform you immediately and, if possible, suggest an alternative. In such a case, we will of course grant you a free cancellation option. However, we cannot accept any further claims.

11. Have we agreed something else?

If a different agreement has been made, this will be set down in writing for your security. This is the only way we can guarantee its validity.

12. Further notes

Exclusion:

The IT CAMPUS training offer is exclusively intended for business customers. Participation by private individuals is excluded.

Neither our competitors nor their employees are allowed to register for and participate in our training courses. By registering, you confirm that you are not an employee of one of our competitors. We expressly reserve the right to exclude participants who work for our competitors. Any registration contrary to these requirements constitutes a breach of these training conditions and a good cause that entitles us to extraordinary cancellation without notice.

We work with partner companies/third party providers for selected courses, this will be stated in the course description or in the registration confirmation. If the training is conducted with a contractual partner, we have to pass on basic data such as your name and, if applicable, email address for the purpose of sending training documents or issuing certificates. If you do not agree to the transfer of data, please contact us.

When conducting the training, the partner's GTCs apply; we will send these to you with the order confirmation. These terms and conditions may differ from those of SoftwareOne IT Campus.

SoftwareOne IT Campus reserves the right to conduct courses itself if there are sufficient registrations and not to refer them to partners.

The general terms and conditions of SoftwareOne Deutschland GmbH also apply, which you can view or download at any time on the website.